



27.01.2023 № 164/23

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении положения о межведомственной
комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей МО «Баяндаевский район»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35, 48 Устава муниципального образования «Баяндаевский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район» (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Баяндаевский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра МО «Баяндаевский район» Дмитрова А.Л.

Мэр муниципального образования
«Баяндаевский район»
А.П. Табинаев



Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации МО «Баяндаевский район» в целях решения вопросов формирования и реализации единой политики в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Баяндаевский район» и иными муниципальными правовыми актами района, в том числе настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами комиссии является:

- 1) координация деятельности структурных подразделений администрации МО «Баяндаевский район», оздоровительных учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Баяндаевский район» независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации) по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район»;
- 2) осуществление текущего контроля за организацией деятельности оздоровительных учреждений и организаций по обеспечению отдыха детей МО «Баяндаевский район» в каникулярное время;
- 3) подготовка отчетной документации по реализации программ отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. В целях реализации задач комиссия вправе:

- 1) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации, оздоровительных учреждений и организаций документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач комиссии;

- 2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Баяндаевский район» на рассмотрение мэру МО «Баяндаевский район»;
- 3) создавать комиссии по приемке оздоровительных учреждений и организаций;
- 4) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Баяндаевский район».
- 4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 4.3. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации МО «Баяндаевский район».
- 4.4. Председателем комиссии является заместитель мэра администрации МО «Баяндаевский район». Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в летнее время - не реже раза в месяц. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии.
- 4.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.
- 4.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии, в том числе не менее чем за рабочий день до дня проведения заседания комиссии извещает лиц, входящих в состав комиссии, о месте, дате, времени проведения заседания комиссии, обеспечивает подготовку протоколов комиссии.
- 4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.
- 4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.10. Решения комиссии оформляются протоколами комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.