

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА

« 9 » марта 2011 г. № 39

с.Баяндай

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ.

Руководствуясь статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии
Устава района постановляю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу (приложение).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра В.Р. Алдарова
3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Мэр района



А.П. Табинаев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах, существующих в форме муниципальных займов, осуществленных путем выпуска ценных бумаг от имени администрации М О «Баяндаевский район», а также в форме кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени администрации М О «Баяндаевский район», как заемщика с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, соглашений и договоров, в том числе международных, заключенных от имени администрации М О «Баяндаевский район», о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет для внесения в муниципальную долговую книгу (далее - Муниципальная долговая книга).

Ведение Муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации М О «Баяндаевский район».

**2. Состав информации, вносимой
в Муниципальную долговую книгу**

2.1. По муниципальным займам, осуществленным путем выпуска ценных бумаг от имени администрации М О «Баяндаевский район», в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация об основных параметрах каждого выпуска муниципальных ценных бумаг:

- вид ценной бумаги;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения (до размещения) выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- форма обеспечения по ценным бумагам;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.2. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации М О «Баяндаевский район» как заемщика с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о погашении кредита;
- форма обеспечения кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- сумма фактического использования кредита;
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.3. По договорам о предоставлении администрации М.О «Баяндаевский район» муниципальных гарантий, обеспечивающих обязательства в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии;
- регистрационный номер гарантии;
- сведения о получателе гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательства по гарантии;
- наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

2.4. По договорам и соглашениям о получении администрацией М.О «Баяндаевский район» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для получения бюджетного кредита;
- номер и дата договора или соглашения;
- объем предоставленного бюджетного кредита;
- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- форма обеспечения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий получения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

2.5. По договорам и соглашениям, в том числе международным, заключенным от имени администрации М.О «Баяндаевский район», о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет в Муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование и вид пролонгированного или реструктурированного обязательства;
- основание для пролонгации или реструктуризации обязательства;
- регистрационный номер пролонгированного или реструктурированного обязательства;
- объем пролонгированного или реструктурированного обязательства;
- процентная ставка по реструктурированному обязательству;
- даты пролонгации или реструктуризации обязательства, выплаты процентных платежей и погашения обязательства;
- форма обеспечения пролонгированного или реструктурированного обязательства;
- сведения о процентных платежах по пролонгированному или реструктурированному обязательству (произведены или не произведены);
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о пролонгации или реструктуризации обязательства.

3. Порядок и сроки представления и внесения информации в Муниципальную долговую книгу

3.1. Информация, связанная с возникновением долгового обязательства, представляется в финансовое управление администрации района для внесения в Муниципальную долговую книгу в 3-дневный срок с даты возникновения обязательства.

Срок представления информации, связанной с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), предусматривается в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о муниципальных внешних долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в финансовое управление администрации М О « Баяндаевский район» соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

3.3. Учет долговых обязательств в Муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.