Утвержден

Приказом МКУ «Баяндаевский

отдел культуры»

от «25» июня 2024г. №12

**Типовой план  
мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Начальник |
| 2. | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии) | До 1 декабря 2024 года | Заместитель начальника, главный специалист |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно | Заместитель начальника, главный специалист |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Начальник,  заместитель начальника |
| 5. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | 1 раз в 3 года | Начальник |
| 6. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Начальник,  заместитель начальника |
| 7. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Начальник |
| 8. | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:  проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;  проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | В течение 2024-2026 годов | Начальник,  директор МКУ «ЦОУК» |
| 9. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация | 1 раз в год | Заместитель начальника,  главный специалист |
| 10. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | В течение 2024-2026 годов | Начальник,  директор МКУ «ЦОУК» |
| 11. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении | В течение 2024-2026 годов | Заместитель начальника,  главный специалист |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов | Все сотрудники |
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Заместитель начальника,  главный специалист |
| 14. | Представление в Администрацию муниципального образования «Баяндаевский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения)  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Начальник,  заместитель начальника |