

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антитеррористическая комиссия МО «Баяндаевский район» (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения участия органов местного самоуправления Баяндаевского района в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации их последствий на территории Баяндаевского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Баяндаевский район», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее - организации), общественными объединениями, антитеррористической комиссией Иркутской области, органами местного самоуправления Баяндаевского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) сбор и анализ информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризма и экстремизма на территории Баяндаевского района;

2) разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов, потенциально подверженных террористической угрозе на территории Баяндаевского района, а также по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Баяндаевского района;

3) координация деятельности органов местного самоуправления Баяндаевского района, органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории Баяндаевского района, в целях достижения согласованности действий по профилактике терроризма и экстремизма и по минимизации и ликвидации последствий их проявлений, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

4) участие в разработке мер правового и организационного характера по обеспечению исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Баяндаевского района;

5) решение иных задач по противодействию терроризму и экстремизму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех членов Комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть согласованы с заинтересованными лицами и представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются на бланке с ее наименованием, согласовываются с членами Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

9. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения самой Комиссией, органами и организациями, входящими в ее состав.

10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

11. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

12. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от организаций, подразделений органов ведомственных структур, органов местного самоуправления необходимые для деятельности антитеррористической комиссии документы, материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей муниципальных учреждений Баяндаевского района о выполнении решений Комиссии;

3) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп;

4) привлекать должностных лиц, специалистов подразделений муниципальных учреждений, организаций Баяндаевского района (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

5) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

13. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

2) утверждает принятые Комиссией решения, подписывает другие документы Комиссии и организует контроль за их исполнением;

3) информирует председателя антитеррористической комиссии Иркутской области о результатах деятельности Комиссии Баяндаевского района.

15. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, определяемый решением председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями одного из заместителей состава Комиссии, который по его поручению:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Иркутской области, оперативным штабом, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации Баяндаевского района.

17. Секретарь Комиссии:

- 1) заблаговременно знакомит членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседаний;
- 3) доводит решения Комиссии до ответственных исполнителей и заинтересованных лиц.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

19. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- 2) голосовать на заседаниях Комиссии;
- 3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- 4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 5) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

20. Член Комиссии обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- 2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять ему свое мнение по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии в письменном виде;
- 3) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ

21. Рабочая группа Комиссии (далее - рабочая группа) создается в целях организации и контроля выполнения решений Комиссии.

22. Рабочая группа имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции запрашивать у организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Баяндаевского района, документы, имеющие отношение к деятельности Комиссии;
- 2) в случае выявления нарушения положений законодательства направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;
- 3) участвовать совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов в проведении проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом и экстремизмом;

4) направлять в установленном порядке в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения Баяндаевского района, а также алгоритме действий граждан в условиях террористической опасности.

23. Обязанности рабочей группы:

1) выполнять поручения антитеррористической комиссии Иркутской области и Баяндаевского района;

2) подготавливать обобщенные сведения по итогам деятельности Комиссии в антитеррористическую комиссию Иркутской области.