РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН
 ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬЗОНЫ»

 РЕШЕНИЕ
от 20.08.2012 г. № 46/1 с. Ользоны

О внесении изменений и дополнений в решение думы МО «Ользоны» № 37 от 24.12.2009 г.

На основании протеста прокурора за № 7-20 от 03.02.2010 на решение думы МО «Ользоны» за № 37 от 24.12.2009 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО Ользоны» и в соответствии с Ф3 № 294—Ф3 от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц ииндивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», № 3б5 —Ф3 от 29.12.2009 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления»

Дума МО Ользоны» решила:

1. Отменить Решение думы МО «Ользоны» от 24 декабря 2009 года за № 37
2. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Ользоны» и принять его в новой редакции.
3.Данное решение опубликовать в Вестнике МО «Ользоны»

Глава МО «Ользоны» А.М.Имеев.

Приложение № 1
к решению Думы МО Ользоны»
от 20 августа 2012 года

 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЛЬЗОНЫ»**

 **1*.* ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования «Ользоны» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ользоны». -
1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения
организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативны правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ользоны» в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории МО «Ользоны», выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования, осуществление контроля за исполнением условий договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков.
1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется на всей территории муниципального образовании «Ользоны».

**2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Ользоны» осуществляется специалистом по имуществу администрации МО «Ользоны» (далее — специалистом по имуществу), администрацией МО «Ользоны»
(далее — Администрация МО «Ользоны»).
2.2. Общая координация деятельности органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возлагается на специалиста по имуществу администрации МО «Ользоны». Распоряжением Главы администрации МО «Ользоны» создается комиссия, включающая в себя представителей всех органов, осуществляющих муниципальный контроль.
2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Центральным территориальным отделом по Баяндаевскому району Управления Роснедвижимости по Иркутской области, Усть-Ордынским филиалом — отделом обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости ФГУ «ЗКП» по Иркутской области, службами государственного санитарно-зпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

2.4. Администрация МО «Ользоны», специалист по имуществу администрации МО «Ользоны» обязаны ежеквартально представлять Главе администрации МО «Ользоны» информацию о результатах осуществления муниципального земельного контроля за истекший период не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по дополнительным запросам Главы администрации МО «Ользоны» - в течение 5 дней.
2.5. Администрация МО «Ользоны», специалист по имуществу администрации МО «Ользоны» обязаны ежегодно обобщать свою информацию и представлять Главе администрации МО «Ользоны» отчет о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

 **3.1. Администрация МО «Ользоны», специалист по имуществу администрации МО «Ользоны» осуществляют муниципальный земельный контроль за:**3.1 .1. Соблюдением организациями независимо от организационно-правовых форм и гражданами, о предоставлении земельных участков, заключенных Администрацией МО «Ользоны»:
- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- использованием земель по целевому назначению, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению иных процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров о предоставлении земельных участков;
- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или по их рекультивации после завершения разработки полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- соблюдением установленного особого режима использования земельного участка;
- своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами землепользования, либо актами о предоставлении земельных участков.
3.1.2. Соблюдением установленных в законном порядке публичных сервитутов.
3.1.3. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.
3.1.4. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
3.1.5. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю, для размещения временных сооружений, огородов и иных целей, не связанных со строительством, а также связанных со строительством объектов, включая строительство индивидуальных жилых домов.
3.1.6. Соблюдением использования земельных участков по целевому назначению.
**3.2. В границах земель сельскохозяйственного назначения за:**3.2.1. Соблюдением порядка**,** исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю.
3.2.2. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.
3.2.3. Предотвращением самовольного снятия, перемещения или уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.
**3.3. На землях, предоставленных для строительства объектов, за:**3.3.1. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю

3.3.2. Своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения
установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков.
3.3.3. Использованием земель по целевому назначению, выполнением установленных
требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению иных процессов, ухудшающих качественное состояние земель.
3.34. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

**4. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ**

4.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Ользоны» проводится с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».
4.2. Основными формами деятельности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, являются:
1). Плановые проверки, проводимые в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми его руководителем.
2). Внеплановые проверки.
Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждаётся соответствующим распоряжением органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.
4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органами муниципальной комиссии в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.
Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя , заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) ,органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в отношении каждого земельного участка в целях проверки выполнения юридическими лицами,
4.4. Внеплановые проверки: Основание для документарной проверки и (или) выездной проверки. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) получения информации от юридических лиц, граждан, органов государственной власти из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновении угрозы причинения вреда здоровью и жизни граждан, окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц.
б) причинении вреда здоровью и жизни граждан, окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей

в) обращении граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав *и* законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанными с невыполнением ими обязательных требований земельного законодательства, а также получении иной информации, свидетельствующей о наличии признаков таких нарушений.
3) Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 4.4. Положения органами муниципального контроля после согласования с прокуратурой Баяндаевского района.
4.5. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки указываются:
1)наименование органа муниципального земельного контроля;
2) фамилия, имя, должность лица или лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертной организации;
З) данные о земельном участке, в отношении которого проводится проверка, а также о его правообладателе;
4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверка обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проверки;
7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, утверждаемых правовым актом администрации МО «Ользоны»;
8) перечень документов, представление которых юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проверки;
9)О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля за 3 дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением вручении.

4.6. Распоряжение либо его заверенная в установленном порядке копия предъявляется лицом (лицами), осуществляющим(и) проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю, гражданину под роспись одновременно со служебным удостоверением.
4.7. По результатам проверки лицом (лицами), осуществляющим проверку, составляется акт проверки, оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя ,иного должностного лица или уполномоченного представителя , а так же в случае отказа в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки , хранящемуся в деле органа муниципального контроля .юридического лица по установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.
В акте указываются:
- дата, время и место составления акта;
- наименование органа, осуществляющего проверку;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, гражданина

либо его законного представителя, свидетелей, переводчика и иных лиц, присутствовавши при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, о месте и времени их совершения, характере, о лицах, допустивших указанные нарушения, статьи и пункты нормативного правового акта, требования которых нарушены;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подпись лица (лиц), осуществившего проверку.
Акт утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля, осуществившего проверку.
К акту могут прилагаться акты об обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.
4.8. Меры, принимаемые по результатам проверки органами муниципального контроля в отношении фактов нарушения выявленных при проведении проверки должностными
лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

1*.* В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица муниципального контроля ,проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
1)выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного *и* техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также

других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4.9. Сроки проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, настоящего Федерального закона, не может превышать двадцать рабочих дней.
2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

 **5.1. должностные лица, специалисты органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, имеют право:**5.1.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряженияруководителя органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, организации независимо от их организационно-правовой формы и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде организаций и граждан.
5.1.2. Направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.
5.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз.
*5.*1.4.Безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.
5.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или
пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля.
**5.2. должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:**5.2.1. При проведении муниципального земельного контроля руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
5.2.3. Не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
5.2.4. Представлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы.
5.2.5. Принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование земельных участков землевладельцами, землепользователями, арендаторами и собственниками земли.
5.2.6. В трехдневный срок с момента утверждения акта проверки направлять в органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, объективные,

достоверные и качественные материалы по результатам проведенных проверок для мер административного воздействия.
5.2.7, В недельный срок рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства.
5.2.8. Проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области землепользования.
5.2.9. Соблюдать сроки проведения проверок.
5.2.10. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при проверке земельных участков, правообладателем которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).
5.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные действующим
законодательством.
**5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:**1)проверять выполнение обязательных требований итребований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по
основанию, предусмотренному подпунктом “б” части 2 пункта 4.4 настоящего Положения;
3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов
окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами
проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких
документов:
4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и
составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом
тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
5) превышать установленные сроки проведения проверки;
6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по
контролю.
**5.4. должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный
земельный контроль, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим
Положением, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок несут ответственность в соответствии с
законодательством Российской Федерации.**

Специалист по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Ользоны»

О.Е.Мадаева