



15.04.2024г № 74н/24
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН», СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА (КОМИССИИ) ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИЁМКЕ ОБЪЕКТОВ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ И ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2024-2025 ГОДОВ В МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 гг., руководствуясь статьями 33,48 Устава муниципального образования «Баяндаевский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб (комиссию) по подготовке и приёмке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципального образования «Баяндаевский район» к отопительному периоду 2024-2025 годов и по контролю за прохождением отопительного периода 2024-2025 годов в «Баяндаевский район» (далее – оперативный штаб).
2. Утвердить состав оперативного штаба (приложение №1).
3. Рабочие заседания оперативного штаба проводить два раза в месяц – 2 и 4 среда, начиная с июля 2024 года в здании администрации МО «Баяндаевский район».
4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии МО «Баяндаевский район» (приложение №2).
5. Разработать и утвердить комплексный план-график подготовки и приёмки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, указанием конкретных сроков и ответственных лиц.
6. Оперативному штабу осуществить проверку готовности и приёмку к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии МО «Баяндаевский район», утвержденной пунктом 5 настоящего постановления.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований и руководителям организаций жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Баяндаевский район», своевременно предоставлять в Отдел строительства и ЖКХ МО «Баяндаевский район» информацию о ходе подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов, а также об авариях и сбоях при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований, расположенных на территории МО «Баяндаевский район».
8. Завершить подготовку объектов ЖКХ к зимнему отопительному сезону к 15 сентября 2024г.
9. Создать к 15 сентября 2024г. на котельных нормативный 45-суточный запас топлива.
10. Обеспечить аварийно-технический запас материально-технических ресурсов на объектах ЖКХ в срок до 15 ноября 2024г.
11. Обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду муниципального образования «Баяндаевский район» в срок до 15 ноября 2024г.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Баяндаевский район» Борхонова А.А.
13. Настоящее постановление подлежит разместить на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Баяндаевский район»
А.П.Табинаев



Состав

оперативного штаба по подготовке и приёмке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2024-2025 годов по контролю за прохождением отопительного периода 2024-2025 годов в «Баяндаевский район»

Председатель оперативного штаба – Борхонов А.А. – первый заместитель мэра МО «Баяндаевский район»;

Заместитель оперативного штаба – Андриянов А.М. - начальник отдела строительства и ЖКХ администрации МО «Баяндаевский район»;

Секретарь оперативного штаба – Гомбоева Н.Г. – заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ администрации МО «Баяндаевский район»;

Члены оперативного штаба:

Махутов Э.Б. – консультант – архитектор отдела строительства и ЖКХ администрации МО «Баяндаевский район»;

Гудеев А.А. – начальник МКУ «Служба по решению вопросов ГО и ЧС» администрации МО «Баяндаевский район»;

Ботогоев В.Ю. – консультант по муниципальным закупкам администрации МО «Баяндаевский район»;

Миронова О. Л. – начальник управления образования администрации МО «Баяндаевский район»;

Торноева Н.Ф. – начальник отдела культуры администрации МО «Баяндаевский район»;

Мантатова Э.А. – главный врач ОГБУЗ Баяндаевская РБ (по согласованию);

Главы муниципальных образований Баяндаевского района (по согласованию);

Представитель Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Представитель теплоснабжающей организации ООО «Окружные коммунальные системы» (по согласованию).

Программа
проведение проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования
«Баяндаевский район» к отопительному периоду на 2024-2025 годов

I. Объекты подлежащие проверке

1. Теплоснабжающие организации муниципального образования «Баяндаевский район».
2. Теплосетевые организации муниципального образования «Баяндаевский район».
3. Потребители тепловой энергии муниципального образования «Баяндаевский район».

II. Сроки проведения проверки

4. Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации – до 01.11.2024г.
5. Потребители тепловой энергии – до 15.09.2024г.

III. Критерии оценки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии МО «Баяндаевский район»

6. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией по оценке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии МО «Баяндаевский район» (далее – Комиссия) проверяются:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденной схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащим им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергией;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при

строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 190 «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в которых включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

7. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 1,1 раздела 2 настоящей программы.

8. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушения в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнения плана ремонтных работ и качества их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние управления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала в соответствии их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

9. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся не соблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 8, настоящей Программы.

IV. Результаты проверки

10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 (далее – замечания к требованиям по готовности);

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по форме согласно приложения №2 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования «Баяндаевский район» по каждому объекту в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный в установленном перечне.

14. Паспорта выдаются в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

15. В случае устранения указанных в перечне замечаний к требованиям по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

16. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в установленные сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и обеспечить устранение замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления Комиссия об устранении замечаний к требованиям по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025гг.

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 2024г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____ (наименование организации, выпустившей (постановление, распоряжение)

от _____ 20__ г. № _____ в соответствии с программой проведения проверки
готовности к отопительному периоду, утвержденной

_____ (наименование организации, выпустившей (постановление, распоряжение)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным Законом от 27
июля 2010 года № 190-ФЗ О» О теплоснабжении» провела проверку готовности к
отопительному периоду

_____ (наименование организации, предприятия или подразделения организации)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____
2. _____

В ходе проведения проверки к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____

Председатель комиссии _____
(подпись, расшивровка подписи)

Зам пред. комиссии _____
(подпись, расшивровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшивровка подписи)

(подпись, расшировка подписи)

(подпись, расшировка подписи)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____

Выдан

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____,

_____ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)